



ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমী (ফিমা)
(বাংলাদেশের কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান)
এ/৭ লালাসরাই, মিরপুর-১৪, ঢাকা-১২০৬
www.fima.gov.bd



নম্বর- চ২.০৬.০০০০.২০০.৪৫.০০১.২৪-১২৭

তারিখঃ ০৪/০৪/২০২৪খ্রি.

বিষয়ঃ CGA কার্যালয়ের ২০২২ সালে নব নিয়োগপ্রাপ্ত কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিকগণের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ (ব্যাচ-০৫/২০২৪ এবং ব্যাচ-৬/২০২৪) এর তারিখ পরিবর্তন প্রসঙ্গে।

নম্বর- চ২.০৬.০০০০.২০০.৪৫.০০১.২৪-১০০;

তারিখঃ ২৪/০৩/২০২৪খ্রি.

নম্বর- চ২.০৬.০০০০.২০০.৪৫.০০১.২৪-১০১;

তারিখঃ ২৪/০৩/২০২৪খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

২। সিজিএ কার্যালয় কর্তৃক ২০২২ সালে নব নিয়োগপ্রাপ্ত কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিকগণের মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স এর আওতায় আগামী ১৫-০৪-২০২৪ খ্রি. হতে ২৫-০৪-২০২৪ খ্রি. পর্যন্ত (ব্যাচ -৫) ০৯ (নয়) কর্মদিবস ব্যাপী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অনুষ্ঠিত হওয়ার কথা থাকলেও অনিবার্য কারণবশত: তা আগামী ২১-০৪-২০২৪ খ্রি. হতে ০২-০৫-২০২৪ খ্রি. পর্যন্ত ০৯ (নয়) কর্মদিবস ব্যাপী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অনুষ্ঠিত হবে।

আগামী ২১-০৪-২০২৪খ্রি. হতে ০২-০৫-২০২৪ খ্রি. পর্যন্ত (ব্যাচ -৬) ০৯ (নয়) কর্মদিবস ব্যাপী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অনুষ্ঠিত হওয়ার কথা থাকলেও অনিবার্য কারণবশত: তা আগামী ০৫-০৫-২০২৪খ্রি. হতে ১৬-০৫-২০২৪ খ্রি. পর্যন্ত ১০ (দশ) কর্মদিবস ব্যাপী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অনুষ্ঠিত হবে।

৩। এমতাবস্থায় ব্যাচ-০৫ এর প্রশিক্ষার্থীদেরকে আগামী ২১-০৪-২০২৪ খ্রি. হতে ০২-০৫-২০২৪ খ্রি. পর্যন্ত ফিমায় অনুষ্ঠিতব্য মৌলিক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের লক্ষ্যে ২১-০৪-২০২৪ খ্রি. সকাল ০৮:৩০ ঘটিকায় ফিমায় উপস্থিত হওয়ার এবং ব্যাচ-০৬ এর প্রশিক্ষার্থীদেরকে আগামী ০৫-০৫-২০২৪ খ্রি. হতে ১৬-০৫-২০২৪ খ্রি. পর্যন্ত ফিমায় অনুষ্ঠিতব্য মৌলিক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের লক্ষ্যে ০৫-০৫-২০২৪ খ্রি. সকাল ০৮:৩০ ঘটিকায় ফিমায় উপস্থিত হওয়ার প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

স্বাঃ/--

(জোহরা তারা বেগম)

পরিচালক (প্রশিক্ষণ)

ফোনঃ ৮৭১৫৩৮৯

ই-মেইল: johoratarabd_dhaka@yahoo.com

নম্বর- চ২.০৬.০০০০.২০০.৪৫.০০১.২৪-১২৭

তারিখঃ ০৪/০৪/২০২৪খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১। বাংলাদেশের কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল

কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিঃ উপ মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)]

২। অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন), হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

[সংশ্লিষ্ট সকল কার্যালয়কে অবহিতকরণের অনুরোধসহ]

৩। অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি), হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

৪। পরিচালক (প্রশিক্ষণ/প্রশাসন), ফিমা।

৫। এএন্ডএও (প্রশাসন), ফিমা। [ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ]

৬। পি এস টু সিজিএ, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

৭। পি এ টু ডিজি, ফিমা, লালাসরাই, মিরপুর-১৪, ঢাকা।

৮। অফিস কপি।

(মোঃ জেনিথ আলম মিয়া)

উপপরিচালক (আরএন্ডডি)

ফোনঃ ৮৭১৫৩৮৯

ই-মেইল: zenithmia@gmail.com